

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

17.10.2016

г. Ставрополь

№ 2362

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков под зданиями, сооружениями», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 407

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков под зданиями, сооружениями», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 407 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков под зданиями, сооружениями», следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.14.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Здание, помещения, в которых расположен Комитет, оборудовано входом для свободного доступа заявителей, в том числе пандусами, поручнями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей с ограниченными возможностями здоровья.»;

б) в пункте 2.14.3 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Здание, помещения, в которых расположен Центр, оборудовано входом для свободного доступа заявителей, в том числе пандусами, поручнями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей с ограниченными возможностями здоровья.»;

в) в пункте 2.5 абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 11 мая 2016 г. № 847 «Об Уставе муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» («Вечерний Ставрополь», № 93, 21.05.2016)»;

2) в пункте 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги является личное обращение заявителя в Комитет, Центр, обращение заявителя посредством телефонной связи или поступление обращения заявителя в письменном, электронном виде.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае личного обращения заявителя посредством телефонной связи специалист отдела аренды земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра в доброжелательной, вежливой форме информирует заявителя по вопросам предоставления услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела аренды земельных участков Комитета, специалиста отдела по работе с заявителями Центра, принявшего телефонный звонок.»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Срок информирования и консультирования по вопросам предоставления услуги при личном обращении заявителя, обращения заявителя посредством телефонной связи не должен превышать 15 минут.»;

3) в пункте 3.3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в абзаце десятом слова «правовое управление Комитета» заменить словами «отдел правового обеспечения деятельности Комитета»;

б) в абзаце двенадцатом слова «правового управления Комитета» заменить словами «отдела правового обеспечения деятельности Комитета»;

в) в абзаце тридцатом слова «правового управления Комитета» заменить словами «отдела правового обеспечения деятельности Комитета»;

г) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заместитель руководителя Комитета, курирующий направление деятельности отдела аренды земельных участков Комитета, визирует проект договора аренды или проект уведомления об отказе в течение одного дня со дня их поступления и направляет указанные документы на подписание руководителю Комитета.»;

4) в пункте 4.2 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб) физических или юридических лиц.»;

5) пункт 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба регистрируется в день ее поступления в Администрацию, Комитет, Центр.

Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, Центр подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава администрации  
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев